

Schoolgids

2011 - 2012



'Onderwijs als basis voor
een kansrijke toekomst'



RK basisschool De Wilsdonck, Rembrandtlaan 7
4941 ZA Raamsdonksveer Tel.0162 – 512315
info@dewilsdonck.nl www.dewilsdonck.nl

Inhoudsopgave schoolgids

Titelblad	
Inhoudsopgave.....	2
Voorwoord voorzitter College van Bestuur.....	4
Voorwoord school.....	5
1. De School.....	6
1.1 Basisschool De Wilsdonck	
1.2 Directie + Management Team (MT)	
1.3 Situering en naam van de school	
1.4 Het gebouw	
1.5 Speciale voorzieningen in het gebouw	
1.6 Schoolgrootte	
2. Waar de school voor staat.....	7
2.1 Identiteit	
2.2 Uitgangspunten	
2.3 Prioriteiten	
2.4 Het klimaat van de school	
3. De organisatie en inhoud van het onderwijs.....	9
3.1 De organisatie van de school	
3.2 Samenstelling team	
3.3 Stagiaires	
3.4 Veiligheid op school	
3.5 Activiteiten voor de kinderen	
3.5.1 Het jonge kind in de groepen 1 en 2	
3.5.2 Sociaal emotionele ontwikkeling	
3.5.3 Burgerschap, sociale integratie en veiligheid	
3.5.4 Zelfstandigheid	
3.5.5 Catechese	
3.5.6 Lezen / taal	
3.5.7 Schrijven	
3.5.8 Rekenen	
3.5.9 Geschiedenis	
3.5.10 Aardrijkskunde	
3.5.11 Biologie / natuurkunde	
3.5.12 Verkeer	
3.5.13 Techniek	
3.5.14 Expressie	
3.5.15 Culturele vorming	
3.5.16 Lichamelijke opvoeding	
3.5.17 Engels	
3.5.18 Gebruik van computers	
3.5.19 Huiswerk	
4. De toelating van nieuwe leerlingen.....	14
4.1 Het inschrijven van nieuwe leerlingen	
4.2 Aannee van leerlingen met een (onderwijs)beperking	
5. De zorg voor de kinderen.....	15
Vooraf	
5.1 Weer Samen Naar School (WSNS)	
5.2 De Intern Begeleider	

5.2.1 Rapportage naar de ouders	
5.3 Het leerlingvolgsysteem	
5.4 De speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	
5.5 De begeleiding van de kinderen naar het voorgezet onderwijs	
5.6 De remedial teacher	
5.7 Motorisch remedial teacher	
5.8 Het zorgteam	
5.9. Adviezen van externen	
5.10 De onderzoeken door de GGD	
5.11 Pestprotocol	
5.12 School Video Interactie Begeleiding	
5.13 Overgang groep 2 - 3	
5.14 Verwijzing naar een andere school	
5.15 Dyslexie en - onderzoek	
5.16 Hoofdluiscontrole	
5.17 Themadoos 'Dood en verdriet'	
5.18 Onderwijskundig rapport (OWR)	
5.19 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)	
5.20 Centrum voor Jeugd en Gezin	
6. De eindresultaten van het onderwijs.....	22
7. Kwaliteitszorg.....	23
7.1. Externe kwaliteitszorg	
7.2. Interne kwaliteitszorg	
8. Ouders / verzorgers.....	24
8.1 De betrokkenheid van ouders / verzorgers	
8.2 Informatie aan ouders	
8.3 Informatie aan gescheiden ouders	
8.4 Ouderactiviteiten	
8.5 Oudervereniging	
8.6 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad	
8.7 Contact leerkracht / ouders over vorderingen c.q. problemen	
8.8 Anonieme brieven	
8.9 Ouderenquête	
8.10 Medicijngebruik	
8.11 Mobiele telefoons	
9. Tussenschoolse en Buitenschoolse opvang.....	26
10. Klachten / rechten / plichten	27
10.1 Klachtenregelingen	
10.2 Schorsen en verwijderen	
10.3 Vervanging bij afwezigheid van de leerkracht	
10.4 Ziekmelden en verzuim	
10.5 Leerplicht en verlof	
10.6 Verzekeringen en vernieling van schooleigendommen	
10.7 Privacy / foto's	
10.8 Persoonsregistratie	
10.9 Gedragscontract	
10.10 Vrijstelling van het onderwijs	
11. Schooltijden / vakanties / vrije dagen.....	32
12. Nascholing leerkrachten / relatie met omgeving.....	33
13. Lijst met externe instanties.....	33
14. Vaststelling van de schoolgids.....	34



Geertruidenberg, augustus 2011,

Geachte ouder(s) / verzorger(s),

Uw kind(eren) bezoekt of gaat binnenkort één van onze scholen bezoeken. Daarom willen wij u in het kort informeren over de Elisabeth Stichting (ES), stichting voor katholiek onderwijs.

Tot de ES behoren de basisscholen De Ruif, De Vonder, De Wilsdonck (in Raamsdonksveer), De Peuzelaer, Het Schrijverke (Geertruidenberg), de Bolderik (Hank) en De Peppel (Dussen). Dagelijks geven onze 130 personeelsleden onderwijs aan ongeveer 1600 kinderen.

Wij willen de kinderen een degelijke basis geven, zodat ze na hun vervolgopleidingen uiteindelijk als actief burger succesvol in onze maatschappij kunnen functioneren. De ontwikkeling van elk kind staat voorop. We willen dat de kinderen zo hoog mogelijke prestaties leveren, dat ze een plezierige basisschooltijd beleven en dat ze kennis nemen van de katholieke geloofscultuur. De maatschappij verandert voortdurend. Ook de opvattingen over en de eisen aan goed onderwijs zorgen voor aanpassingen. Daarom vinden wij het belangrijk dat alle medewerkers zich voortdurend blijven ontwikkelen. Dat gebeurt door het volgen van cursussen, opleidingen, maar ook door te leren van elkaar. We willen graag dat leerkrachten trots zijn op hun werk in de school.

Om zoveel mogelijk geld in het onderwijs te kunnen investeren, moeten we voortdurend alle uitgaven goed in de gaten houden. Omdat de verwachting is dat er in de komende jaren minder kinderen geboren zullen worden en er bovendien minder geld voor het onderwijs zal worden uitgegeven, wordt het bewaken van de kosten steeds belangrijker. Door goede afspraken en onderlinge samenwerking van de scholen verwachten we de kosten in de hand te kunnen houden.

Zoals elk kind uniek is, zo zijn ook onze zeven scholen verschillend voor wat betreft de wijk waarin ze staan, de tradities van de school en de waardevolle nadruk die elk schoolteam aanbrengt.

U heeft als ouders niet voor niets voor één van onze scholen gekozen. We vinden het erg fijn dat u uw kind(eren) aan een ES – school toevertrouwt. Wij hopen en verwachten dat u betrokken blijft bij het wel en wee van uw kind(eren). Mocht u hierover vragen of opmerkingen hebben: neemt u dan contact op met de groepsleerkracht. Want we willen graag tevreden en trotse ouders.

De vier leden van de Raad van Toezicht bewaken de ontwikkeling van de ES. De leiding over de zeven scholen is in handen van de heer P. Hendrix. Hij is de voorzitter van het College van Bestuur. Ook de heer F. Claes behoort tot het College van Bestuur.

Op elk van de zeven scholen is een locatiedirecteur aangesteld. Met hem of haar heeft u het meest te maken, want de locatiedirecteur is de leidinggevende op de school.

Wij wensen uw kind(eren) een prettig en succesvol schooljaar 2011 – 2012 toe.

Met vriendelijke groeten,

P. Hendrix, voorzitter College van Bestuur

Voorwoord school

Geachte ouder(s) / verzorger(s) van onze huidige en toekomstige kinderen,

Voor u ligt de schoolgids voor het jaar 2011 – 2012. Daarmee willen we een goed en overzichtelijk beeld geven van onze school. We beschrijven onze manier van werken, waar we voor staan en wie er op school werken om de kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, die zich aan het oriënteren zijn op de juiste keuze voor hun kind. Tevens is de publicatie bestemd voor de ouders, die hun kind(eren) aan onze zorgen hebben toevertrouwd. Aan beide groepen ouders leggen we verantwoording af over ons handelen.

Het voorbije schooljaar was beleidsmatig het laatste jaar van het Schoolplan 2007 – 2011. In dit laatste jaar zijn er activiteiten verricht, die gericht zijn op de vervanging van de huidige biologiemethode. In de te kiezen methode zal techniek als geïntegreerd onderdeel worden meegenomen. Door het groeiende leerlingenaantal zijn er in de zomer van 2010 twee semi – permanente lokalen geplaatst op de speelplaats. We hebben de organisatie van het buitenspelen aangepast, zodat toch effectief van het verkleinde oppervlak gebruik kan worden gemaakt. Na het vertrek van juffrouw Annemieke, hebben we in de persoon van juffrouw Mona Boelhouters een nieuwe Interne Begeleidster (IB 'er) gevonden. Ze heeft haar eerste jaar als waardevol en intensief ervaren. Behalve bij ons is juffrouw Mona ook nog een dag per week werkzaam op een andere ES – school.

De laatste maanden is er hard gewerkt aan het nieuwe Schoolplan, dat richtinggevend zal zijn voor de komende vier schooljaren. Onderwijs op Maat (Passend Onderwijs), Opbrengst Gericht Werken, Digitale inzet en de huisvesting zijn de speerpunten voor 2011 – 2015.

In het voorbije schooljaar hadden we graag grote stappen met betrekking tot de ver/nieuwbouw gemaakt. Noodlokalen zijn immers een tijdelijke oplossing. Zoals gecommuniceerd in de nieuwsbrief van mei 2011 loopt het gehele project door het vertrek van de directeur van de voormalige woningbouwcoöperatie flinke vertraging op. Het is nu zaak een goedkopere oplossing te vinden voor het groeiende ruimtetekort.

Indien de informatie ook terug te vinden is op het SAMENSPEL (= de kalender, die ook aan het begin van het schooljaar wordt uitgereikt) zullen wij daarnaar verwijzen. Op deze wijze voorkomen we dat de informatie twee keer wordt verstrekt. Daardoor kan de omvang van deze schoolgids ook teruggebracht worden, wat de leesbaarheid bevordert. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting op deze schoolgids.

Namens het team van basisschool De Wilsdonck,

J.van Vesseem, locatiedirecteur
Juli 2011

1. De school

1.1. R.-K. BASISCHOOL " DE WILSDONCK "

adres school: Rembrandtlaan 7
4941 ZA Raamsdonksveer
telefoon: 0162-512315
e-mail: info@dewilsdonck.nl
Internet : www.dewilsdonck.nl

1.2. DIRECTIE + MANAGEMENT TEAM

De leiding van de school berust bij :

Dhr. J. van Vessem	locatiedirecteur
Prins Hendrikstraat 27	
4941 JT Raamsdonksveer	
☎ 0162 - 516614	
Mevr. C. van Dal	aanspreekpunt bij afwezigheid loc.dir.
☎ 0162- 785455	
Locatiedirecteur+ aanspreekpunt	
Dhr.A.Oud (teamleider OB)	Management Team (MT)
Mevr. N.v.Linge (teamleider BB)	
Mevr.M.Boelhouters (IB – er)	

1.3.SITUERING EN NAAM VAN DE SCHOOL

De school staat al ruim vijftig jaar in het centrum van de kern Raamsdonksveer op een steenworp van het gemeentehuis en de katholieke kerk. De naam van de school is tot stand gekomen vanwege het feit dat vroeger in het gebied waar de school nu staat veel wielen (door overstromingen veroorzaakte plassen) en donken (hoger gelegen droge gronden) voorkwamen. Dat veel mensen de streek bevolkten was logisch: het was een vruchtbaar gebied.

1.4.HET GEBOUW

Ons schoolgebouw met bovenverdieping dateert uit 1955.De zijvleugel is in 1965 in gebruik genomen. Het mag een karakteristiek gebouw genoemd worden met authentieke details, zoals brede gangen en glas-in-lood ramen.

1.5. SPECIALE VOORZIENINGEN IN HET GEBOUW

Wij hebben de beschikking over:

- 8 groepslokalen in het hoofdgebouw
 - 2 groepslokalen in een semi – permanent gebouw (geplaatst in 2004)
 - 2 groepslokalen in een semi permanent gebouw (geplaatst zomer 2010)
 - 1 speelzaal
 - 4 computer – werkplekken in de hal op de eerste verdieping
 - 1 gemeenschappelijke ruimte, de aula.
- Daarnaast is er een orthotheek in de IB- kamer en een teamkamer.

1.6. SCHOOLGROOTTE PER 01-10-2010:

Aantal leerlingen	268
Aantal medewerkers	21

2. Waar de school voor staat: onze visie

2.1. Identiteit

“De Wilsdonck” is een katholieke school. Onze katholieke identiteit komt o.a. tot uiting in waarden en normen op basis van gelijkwaardigheid voor iedereen en het respecteren en accepteren van verschillen in aanleg en cultuur. We willen de kinderen kennis laten maken met de katholieke geloofscultuur. Naast veel aandacht voor kerkelijke feesten werken we met de projectenserie: “Trefwoord”. De projecten kunnen worden afgesloten met vieringen in de klas, de aula of in de parochiekerk. Het team wordt begeleid door een identiteitsbegeleidster. Uitgangspunt is de notitie ‘Identiteit’, waarin vertrouwen, betrokkenheid, openheid, respect en eigenheid sleutelbegrippen zijn.

2.2. Uitgangspunten

VISIE: Elke leerkracht, de onderwijsassistente, de conciërge, de locatiedirecteur: kortom iedereen die op enigerlei wijze een professionele bijdrage levert aan onze school wil zich inspannen en uitdragen dat De Wilsdonck een eigentijdse (inspelend op de maatschappelijke ontwikkelingen), duidelijke en positieve school is, waar de kinderen, hun ouder(s) / verzorger(s) en de teamleden zich verbonden voelen.

WIJZE VAN LESGEVEN EN LEERSTOFAANBOD: Binnen de groep starten we vanuit klassikaal onderwijs, waarbij het volgen van methoden voor alle vak- en vormingsgebieden zorgt voor een doorgaande lijn voor de 4 – 12 jarigen. De uitleg kan verschillend worden gegeven. Deze aanzetten voor differentiatie komen behalve tijdens de instructie ook terug in de verwerking van de lesstof. Tijdens het zelfstandig verwerken schenken we aandacht aan de individuele verschillen in prestaties, zodat alle leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Om de leerlingen zo goed mogelijk voorbereid te laten zijn op hun verdere loopbaan besteedt de school extra aandacht aan taal, met daarbij de nadruk op technisch lezen, woordenschatontwikkeling en begrijpend lezen. Om recht te doen aan de brede ontwikkeling van onze kinderen (‘hoofd, handen en hart’) besteden we ook aandacht aan andere ontwikkelingsgebieden zoals techniek en de creativiteit.

LEERLINGENZORG: De organisatie van de leerlingenzorg is er op gericht om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van elk kind. De extra begeleiding gebeurt door de eigen groepsleerkracht. De ontwikkeling van de kinderen wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Ons systeem voor handelingsplannen is daaraan gekoppeld en dit wordt ook schriftelijk vastgelegd.

OUDERBETROKKENHEID: De leerkrachten en ouders werken samen in het belang van de ontwikkeling van het kind. In het gedragscontract staat duidelijk omschreven wat de ouders en de school van elkaar mogen verwachten. Voor alle nieuwe kinderen sinds maart 2004 maakt het gedragscontract onderdeel uit van de inschrijving. Elke week verschijnt het infobulletin ‘Het Blik’. Dit is het officiële, schriftelijke communicatiemiddel tussen de school en de ouder(s) / verzorger(s). Ook de steeds geactualiseerde website bevordert de ouderbetrokkenheid.

CONTACTEN BUITEN DE SCHOOL: De contacten van de school met externe instanties zijn gericht op uitwisseling van kennis en informatie. Met deze functionele contacten ondersteunen we de kinderen zo goed mogelijk om hun kwaliteiten optimaal te benutten. De contacten gelden bijvoorbeeld voor peuterspeelzalen,

met scholen voor speciaal (basis)onderwijs, scholen voor voortgezet onderwijs en de partners in het buurtnetwerk.

Daarnaast zet de school externe instanties in voor (na)scholing en ondersteuning van de leerkrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

2.3. Prioriteiten

Wij als team willen met behulp van moderne methodes binnen het huidige klassikale onderwijs gestructureerd onderwijs bieden. Naast lesgever is elke leerkracht ook begeleider. Het onderwijs is zo ingericht dat de leerlingen zich zo optimaal mogelijk op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen. Het verwerven van de basisvaardigheden Nederlandse taal en rekenen / wiskunde vormen hierbij de inhoudelijke basis. Om onze kinderen zich zo veel mogelijk veilig en vertrouwd te laten voelen, willen we met de Kanjermethode de sociaal – emotionele ontwikkeling bevorderen.

2.4. Het klimaat van de school

“De Wilsdonck” streeft er naar een veilige school te zijn waar kinderen zich vertrouwd voelen. De school gaat uit van de basisprincipes van de Kanjer – methode: ① We vertrouwen elkaar ② We helpen elkaar ③ Niemand speelt de baas ④ Niemand lacht uit ⑤ Niemand is zielig ⑥ We zijn eerlijk tegen elkaar zonder te kwetsen. De sociaal – emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt door middel van het leerlingvolgsysteem van de Kanjer gevolgd en bijgestuurd.

Niemand lacht uit



3. De organisatie en inhoud van het onderwijs

3.1. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL.

De leerlingen op onze school zijn verdeeld over:

- de groepen 1 - 2; in het schooljaar 2011-2012 zijn er drie heterogene groepen. Dat wil zeggen dat oudere en jongere kleuters in dezelfde groep zitten.
- de jaargroepen 3 t/m 8. (Vanaf plm. 7 t/m 12 jaar). Dit schooljaar hebben we twee groepen 3 en twee groepen 6. Dit schooljaar is er een combinatiegroep 4 – 5 .In totaal zijn er twaalf groepen.

Groepsgrootte

De grootte in de groepen varieert van ongeveer twintig tot ongeveer dertig kinderen. Het kan niet altijd voorkomen worden, dat het maximale streefgetal van dertig kinderen wordt overschreden. Bijvoorbeeld door verhuizingen of omdat er gedurende het jaar kinderen in de aanvangsgroepen bij komen (vierjarigen) waarvoor geen extra leerkracht mag worden benoemd.

3.2. SAMENSTELLING TEAM.

Hiervoor verwijzen wij naar de kalender SAMENSPEL.

3.3. STAGIAIRES

Onze school biedt aan studenten van Pabo's de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen. We proberen jaarlijks het aantal stageplaatsen in goede verhouding te verdelen zodat recht wordt gedaan aan de belangen van alle betrokkenen. Onze studenten zijn afkomstig van diverse Pabo's. De klassenleerkracht blijft altijd (eind) verantwoordelijk voor de groep. Juffrouw Marieke van Meggelen is stage-coördinator. Ook bieden we vierdejaarsstudenten de kans om bij ons de afrondende LIO (Leraar in Opleiding) – stage uit te voeren. Ten tijde van deze samenstelling is nog niet bekend of er dit schooljaar een LIO – er op onze school zal zijn. Dit schooljaar willen we aansluiten bij Avans Hogeschool Breda.

3.4. VEILIGHEID OP SCHOOL

Vanzelfsprekend vinden we het heel belangrijk dat er goed gelet wordt op de veiligheid in- en om de school van uw kind.

De voor het onderwijs geldende arbeidsrisico's, opgedeeld in de volgende categorieën: welzijn, agressie en geweld, fysieke belasting/RSI, werkplekken en arbowedgeving, zoals vastgelegd zal gaan worden in het arbobeleidsplan van de stichting, zullen nauwlettend gevolgd gaan worden. Daar waar nodig worden ook gepaste maatregelen genomen om de veiligheid op de scholen te garanderen c.q. te vergroten en de kans op arbeidsrisico te verkleinen

Met ingang van 1 januari 2006 heeft de Elisabeth Stichting een bovenschools preventiemedewerker aangesteld. Hij houdt zich bezig met de dagelijkse veiligheid, gezondheid en welzijn op de werkvloer van de scholen, ressorterend onder de Elisabeth Stichting.

Elke school gaat beschikken over een veiligheidsplan, waarin een aantal bestaande afspraken, documenten en protocollen worden samengebracht. In april 2008 is er een nieuwe RI&I door een externe organisatie afgenomen. Aan de hand daarvan is een nieuw Plan van Aanpak opgesteld. Dit PvA wordt vervolgens door de MR bewaakt.

3.5. ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN

3.5.1 Het jonge kind in de groepen 1 en 2

Het werken in de groepen 1 - 2 gebeurt vanuit de kring. De schooldag begint met een activiteit in de kring en in de kring keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, op de gang, in de speelzaal en op de speelplaats. Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij proberen dan ook te zorgen voor een rijke leeromgeving. We praten veel met de kinderen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is belangrijk voor het latere lees- en taalonderwijs. Door middel van thema's en projecten proberen we in te spelen op de ervaringswereld van het kind (herfst, ziekenhuis, winkel, eigen lichaam enz.) We werken met de nieuwe versie van het programma Schatkist.

Zo komen de verschillende leer- en vormingsgebieden aan bod. In de dagelijkse praktijk is dit nauwelijks merkbaar: wie in de poppenhoek speelt is ook bezig met taalontwikkeling, wie met lotto speelt, leert ook getallen en kleuren en wie op een vel de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven. Naast de taalontwikkeling komt elke dag het werken met ontwikkelingsmateriaal aan bod. Dit gebeurt op verschillende manieren: vrij kiezen of werken naar opdracht.

Dit kan individueel of in groepjes plaats vinden. De kinderen kunnen ook in hoeken werken: de poppenhoek, de bouwhoek, de zand- en watertafel, de lees- en schrijfhoek. Ook wordt er met materialen aan tafel gewerkt: puzzels, expressiematerialen, telmaterialen, enz.

Iedere dag staat ook spel op het rooster: of in de speelzaal of buiten op de speelplaats.

Buitenspel is meestal vrij spel, zoals het spelen met de karren, het bouwen van hutten of bij mooi weer spelen in de zandbak.

Bij het spelen in de zaal onderscheiden we:

- vrij spel met klautermateriaal;
- de spelles;
- het spelen met ballen, hoepels, etc.

Voorts zijn er allerlei expressieactiviteiten: o.a. muziek, dans, poppenkast, toneel. Wij gaan ervan uit dat kinderen, die onze school bezoeken, zindelijk zijn. De groepsleerkracht heeft geen mogelijkheid om kinderen tijdens lestijd te verschonen. Dit zou ten koste gaan van de andere leerlingen. Natuurlijk is een incidenteel 'ongelukje' altijd mogelijk en dat is niet erg. Voor kinderen met een medische verklaring kunnen – liefst vooraf – afspraken met de leerkracht gemaakt worden. In de toiletten van de jongste kinderen zijn 'plasticke' aangebracht om zo het juist 'richten' te verbeteren. Na een toiletbezoek willen we graag dat de kinderen hun handen met water en zeep wassen.

3.5.2. Sociaal emotionele ontwikkeling

In alle groepen werken we met de materialen van de Kanjermethode. Hierbij horen ook praktische oefeningen. We gebruiken ook het Kanjer – leerlingvolgsysteem, waarin suggesties voor begeleiding worden aangeboden.

3.5.3. Burgerschap, sociale integratie en veiligheid

Onze school stelt zich ten doel om het actief burgerschap en de sociale integratie van kinderen te bevorderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Sociale integratie verwijst naar de deelname van burgers, ongeacht hun etnische of culturele achtergrond, aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur. Door het gebruik van onze Kanjermethode voor sociaal emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie, deelname aan scholenprogramma's en catechese schenken wij aandacht aan genoemde onderwerpen. Bij sociale veiligheid op onze school gaat het niet alleen om het feit dat de leerlingen, ouders, vrijwilligers, stagiaires en personeel veilig zijn op school, maar ze zich ook veilig voelen. Binnen de Elisabeth

Stichting wordt planmatig gewerkt aan de veiligheid. Uit het Schooltevreedenheidsonderzoek van 2010 blijkt dat ouders en personeel nagenoeg tevreden zijn omtrent veiligheid op en rond de school.

3.5.4. Zelfstandigheid

Vanuit het hoekenwerk in de groepen 1 -2 wordt de zelfstandigheid van de kinderen steeds groter. Tijdens het zelfstandig verwerken helpen we kinderen, die op een bepaald leerstofonderdeel uitvallen.

3.5.5. Catechese

In alle groepen wordt gewerkt met het catechetisch materiaal 'Trefwoord'. Daarnaast nemen we deel aan het jaarlijkse project van de Vastenactie. Het team wordt begeleid door een identiteitsbegeleidster. Dit jaar staan de update van het schoolspecifieke identiteitsplan en omgaan met werkdruk volgens de regel van Benedictus op de gespreksagenda.

3.5.6. Lezen / taal

In de groepen 1 en 2 vinden diverse activiteiten plaats als voorbereiding op het lezen. In groep 3 ontwikkelt uw kind zich van een spelend naar een lerend kind. Wij spelen in op de leergierigheid van de kinderen door het aanbieden van uitdagende, spontane en speelse activiteiten.

Omdat er meer klassikale momenten zijn, wordt er nogal wat geëist van de luistervaardigheid, concentratie en taakgerichtheid.

Voor het aanvankelijk leesonderwijs gebruiken wij in groep 3 de nieuwste versie(2004): "maan, zon, raket" van "Veilig leren lezen".

Het lezen neemt een belangrijke plaats in, omdat het de basis vormt voor bijna alle vakgebieden. Daarom proberen we de kinderen al zo vroeg mogelijk de "liefde" en het plezier voor lezen bij te brengen. Op allerlei manieren promoten we het lezen bij kinderen.

Voor taal hanteren we de nieuwste versie(3) van de methode: "Taal Actief". Als begrijpend – en studerend leesmethode gebruiken we "Tekstverwerken".

Begrijpend lezen wordt aangevuld met actuele leesteksten van 'Nieuwsbegrip'.

3.5.7. Schrijven

In de groepen 1 en 2 wordt begonnen met de voorbereiding van het schrijven. Verscheidene materialen en activiteiten, gericht op de fijne motoriek, komen aan bod.

"Pennenstreken" is vanaf groep 2 onze schrijfmethode, die aansluit bij de lees/taalmethode van groep 3 en waarbij direct het lopend schrift wordt aangeleerd. De methode houdt rekening met linkshandige kinderen.

3.5.8. Rekenen

"De wereld in getallen" (Nieuwste Euroversie) is een moderne, realistische rekenmethode die in alle groepen gebruikt wordt. Bij de methode horen ook software – programma's.

3.5.9. Geschiedenis

In de groepen 5 tot en 8 hanteren we de methode " Bij de tijd".In dit pakket wordt de geschiedenis in tien tijdvakken verdeeld. Door middel van verhalen, verwerkingsopdrachten, tijdbalken computersoftware, e.d. wordt het historisch besef van de kinderen ontwikkeld en ontstaat er inzicht in de relaties tussen het heden en het verleden.

3.5.10 Aardrijkskunde

In de groepen 5 t/m 8 werken we met de methode 'Hier en daar'.

3.5.11 Biologie / natuurkunde

In alle groepen wordt nu nog gebruik gemaakt van de methode: "Leefwereld". Door een verantwoorde keuze in onderwerpen houden de leerkrachten de doorgaande lijn in de gaten.

In groep 8 kunnen de kinderen het Jeugd E.H.B.O – diploma behalen.

3.5.12 Verkeer

We gebruiken in alle groepen de methode: "Wijzer door het verkeer".

De kinderen van groep 7 nemen deel aan het VVN - verkeersexamen: zowel praktisch als theoretisch. We hebben in 2001 het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL) behaald. Samen met de werkgroep Verkeersouders proberen wij de verkeerssituatie rondom de school zo veilig mogelijk te houden.

3.5.13 Techniek

Sinds april 2006 zijn we ingeloot bij het door het ministerie van onderwijs gesubsidieerde project VTB3(Verbreding Techniek in het Basisonderwijs).Dat project is nu afgesloten. De groepen 7 en 8 nemen deel aan het al bestaande project 'Van Vakwerk tot Meesterwerk'. Wij participeren in een lokaal techniek netwerk. Meneer Ton en meneer Philip hebben als techniekcoördinatoren de opleiding Onderwijskundig Techniek Coördinator gevolgd. We werken met de Techniek Torens, waarbij ook (groot) ouders ondersteuning verlenen. In januari 2010 hebben we het certificaat VTB behaald.

3.5.14 Expressie

Expressie bestaat uit verschillende onderdelen: bij tekenen en handvaardigheid werken we met een tiental vastliggende onderwerpen en technieken. Als leidraad gebruiken we de boeken: "Handvaardig" en "Tekenvaardig".

Daarnaast heeft elke groepsleerkracht de vrijheid om aan te sluiten bij groepsthema's, feesten, seizoenen en actualiteiten.

Muziek bestaat hoofdzakelijk in het aanleren van een liedrepertoire, dat samengesteld is door BISK. Daarbij kunnen ritmische instrumenten als begeleiding gebruikt worden.

Tijdens een Open Podium voeren de kinderen voor en met elkaar allerlei "stukjes" op: zang, dans, toneel, pantomime, enz. komen dan volop voor het voetlicht.

Soms werken we met een thema, soms zijn er vrije opdrachten.

3.5.15 Culturele vorming

Kinderen in contact brengen met diverse cultuurvormen als onderdeel van het totale onderwijsaanbod wordt de laatste jaren gestimuleerd. Culturele vorming krijgt onder meer gestalte door deelname aan een meerjarenproject van de stichting 'Amadeus'. Dit schooljaar is 'dans' het centrale thema.

Juffrouw Kathelijne is onze gecertificeerde Interne Cultuur Coördinator. Ook Juffrouw Joyce behartigt de cultuurbelangen. . Groep 7 bezoekt museum 'De Roos' in Geertruidenberg. Groep 6 behandelt al jaren het project van de 'Carnavals Organisatie Raamsdonksveer' " We giete ut mee dun papelepel in'. Elk jaar zijn er ook leerlingen, die deel uitmaken van de Jeugdraad of deelnemen aan het Jeugdsauwelen.

Met de lokale stichting 'Veers Erfgoed' draaien de Veerse scholen in groep 7 het project "Het Fèr van toen'.

Daarnaast zijn alle scholen uit de gemeente Geertruidenberg ingeloot voor de regeling 'Verbreding Cultuureducatie'. De overkoepelende stichting 'Cultuurwerft' werkt aan een structureel en lokaal gericht cultuuraanbod voor de kinderen.

Ook passende thema's, zoals bijvoorbeeld de jaarlijkse kinderboekenweek, bieden mogelijkheden voor een culturele uiting.

3.5.16 Lichamelijke opvoeding

Elke leerkracht verzorgt voor zijn of haar groep de gymnastieklessen. Hierbij gebruiken wij "Basislessen bewegingsonderwijs" als handreiking. Tijdens deze lessen worden zowel vaardigheden geoefend als het kennismaken met verschillende spellen en sporten. De gymlessen voor de groep 4 tot en met 8 worden gegeven in 'De Brug', de gymzaal nabij basisschool De Vonder. Ook dit schooljaar vormen de danslessen een welkome aanvulling. In de zomermaanden voor de grote vakantie worden de lessen afgewisseld met schoolzwemmen (groepen 5,6 en 7) in zwembad 'De Ganzewiel' en met buiten- gymnastiek. Eén keer per jaar is er een gezamenlijke sport – en zwembaddag. Daarnaast nemen we regelmatig deel aan demonstratielessen, die door plaatselijke sportclubs worden verzorgd..

3.5.17 Engels

In de groepen 7 en 8 komt ook het vak Engels aan bod. Onze methode spitst zich vooral toe op het luisteren naar en spreken van de Engelse taal. Methode: "Real English, let's do it".

3.5.18 Gebruik van computers

Computergebruik zien we als een waardevol en modern hulpmiddel bij de lessen. Bovendien leven we in een wereld, waarin de computer niet meer is weg te denken. Wij zijn van mening dat het internet een medium is waarmee de kinderen moeten leren om te gaan. Zowel met de goede als met de slechte kanten. Daarom hebben we een "afsprakenlijstje internetgebruik". De kinderen vanaf groep 6 plaatsen jaarlijks hun naam hieronder.

AFSPRAKEN INTERNETGEBRUIK: ① Ik mag informatie opzoeken op het internet. Voor dat opzoeken van informatie mag ik de computers van school gebruiken. ② Ik weet dat ik altijd veilig gebruik kan maken van de lijst van sites die bij de computers te vinden is of die mijn leerkracht heeft. ③ Ik weet ook dat er pagina's(sites) bestaan die voor andere mensen of mijzelf kwetsend kunnen zijn. Ik zal zelf die sites niet opzoeken. ④ Als ik per ongeluk op een site terecht kom met pornografie(seks), geweld of discriminatie, sluit ik die site onmiddellijk af. ⑤ Ouders, leerkrachten en andere kinderen mogen mij aan deze afspraak herinneren als dat nodig is. Ik zal ook andere kinderen op deze afspraken wijzen. ⑥ Ik ga ermee akkoord dat de school maatregelen neemt als ik mij niet aan deze afspraken houd. In dat geval zal de school altijd mijn ouders/verzorgers inlichten.

3.5.19 Huiswerk

Naarmate de kinderen ouder worden, kunnen er huiswerkopdrachten worden gegeven. Dit kunnen taal – of rekenbladen zijn. Met name in de bovenbouw is dit tevens bedoeld als voorbereiding op het V.O. Huiswerkopdrachten kunnen ook een uitvloeisel zijn van een handelingsplan. Ook kan gedacht worden aan het verzamelen van informatie voor een spreekbeurt of het lezen van een boek voor een boekbespreking. Het voorbereiden voor een proefwerk behoort eveneens tot het huiswerk.

4. De Toelating van nieuwe leerlingen

4.1. HET INSCHRIJVEN VAN NIEUWE LEERLINGEN

Een kind mag de dag na de vierde verjaardag naar school. Vanaf vijf jaar geldt in ons land de leerplicht.

Voor aanmelding c.q. inschrijving betekent dat het volgende:

1. Kinderen, die leerplichtig zijn en/of van een andere basisschool afkomstig zijn, kunnen in principe op elke willekeurige dag worden aangemeld en ingeschreven;
2. In overleg met de leerkrachten bepaalt de directie in welke groep een leerling wordt geplaatst. Alleen bij zeer gegronde redenen hebben ouders hierop invloed;
3. Het voor de eerste keer naar de basisschool gaan is voor uw dochter of zoon een hele gebeurtenis. Daarom mogen de nieuwe, tussentijds instromende vierjarigen drie keer een ochtendje komen proefdraaien. Meneer Ton, de Teamleider Onderbouw, maakt met u daarover een afspraak.

In januari / februari vindt de Open Ochtend met meerdere, plaatselijke basisscholen plaats. Het is altijd mogelijk om een afspraak te maken voor een rondleiding en verdere informatie. Enkele weken voor het einde van het schooljaar vindt een informele kennismakingsbijeenkomst plaats met nieuwe ouders en kleuters. Deze kleuters starten in het nieuwe schooljaar vrij snel daarna.

4.2. AANNAME VAN LEERLINGEN MET EEN (ONDERWIJS)BEPERKING

Indien ouders een kind met een lichamelijke en/of verstandelijke handicap op onze school aanmelden, is het in beider belang om plaatsing van de betreffende leerling goed te overwegen. De school en de ouders moeten beide kansen zien om met de leerling succesvol te kunnen werken. Na de eerste aanmelding wordt een aantal fasen doorlopen. Op school is het protocol ter inzage.



5. De zorg voor de kinderen

Vooraf:

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe onze zorg is ingericht. Vooraf willen wij echter duidelijk zijn betreffende de haalbaarheid van het bieden van extra zorg. Wij willen zo ver mogelijk tegemoet komen aan de onderwijsbehoefte van elk kind. Bij alle acties op dit terrein zal steeds de overweging gemaakt worden: 'Wat is maximaal wenselijk voor dit kind?' (= onderwijsbehoefte) en 'Wat is maximaal haalbaar voor dit kind in deze groep?' (= haalbaarheid). In elke groep zitten meerdere leerlingen met een zorgarrangement op het gebied van leren en/of gedrag. De leerkracht is echter groepsleerkracht. Deze term impliceert terecht dat alle kinderen aandacht verdienen en dat de leerkracht zijn / haar aandacht dus op de gehele groep richt. Wij realiseren ons dat bovenstaande een spanningsveld kan opleveren tussen ouders (want zij willen het maximaal wenselijke voor hun kind) en de school (want de leerkracht heeft de groep als focus voor het handelen). Wij hechten daarom bijzonder aan een open communicatie met ouders wanneer er sprake is van een spanningsveld op dit gebied. Vanuit wederzijds begrip willen we samen komen tot een passend onderwijsarrangement.

5.1. WEER SAMEN NAAR SCHOOL (WSNS)

Onze school behoort tot het lokale samenwerkingsverband Weer Samen Naar School 4401 (WSNS). De school voor speciaal basisonderwijs in ons samenwerkingsverband is SBO school De Wissel. De IB – er van de school en de locatiedirecteur hebben regelmatig overleg in dit samenwerkingsverband. Ieder jaar belegt WSNS ook een studiedag. Vanuit het schoolspecifieke zorgplan komen elk schooljaar een aantal werkpunten aan bod. De komende jaren zal de aandacht vooral gericht zijn op Passend Onderwijs. Kern hiervan is dat de regering wil dat nog meer kinderen het normale basisonderwijs kunnen volgen. Op kosten van het samenwerkingsverband worden er ook dit schooljaar leerkrachten opgeleid tot SOVA (sociaal vaardig) – trainer. Voor onze school is dat juffrouw Wilma. Daarna is het de bedoeling dat de SOVA – trainers op andere scholen SOVA – trainingen aan kinderen gaan geven.

5.2. DE INTERN BEGELEIDER (IB – ER)

Mevrouw Mona Boelhouwers is onze IB - er. Zij overlegt regelmatig met de leerkrachten en rapporteert hierover aan de directeur. De IB – er is de coördinator van de zorg. Zij zit ook de zorgvergaderingen voor en de bijeenkomsten van het zorgteam. Van de diverse besprekingen wordt verslag gemaakt. Zij bewaakt de leerlingendossiers. De IB – er ondersteunt de leerkrachten met materialen uit de orthotheek en ziet toe op het verloop van de handelingsplannen. Ook kan de IB – er bij oudergesprekken aanwezig zijn. Hiervan kunnen verslagen gemaakt worden, die de ouders voor gezien ondertekenen.

5.2.1. RAPPORTAGE NAAR DE OUDERS

De voortgang van de leerresultaten worden voor elk kind vastgelegd in een leerlingdossier en het CITO - leerlingvolgsysteem. Opvallende scores worden nader besproken. Indien noodzakelijk wordt een groeps – of individueel handelingsplan opgesteld. De ouders worden op de hoogte gehouden van de vorderingen van de kinderen. Contactmomenten zijn de rapportgesprekken, maar ook individueel als daar aanleiding voor is. Zoals bij een individueel handelingsplan of aanmelding in het zorgteam.

5.3. HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Wij volgen de kinderen op 2 manieren:

- via methode- gebonden toetsen om de vorderingen van ieder kind te volgen; de leerkracht kijkt het getoetste werk na en zorgt voor de administratie van relevante gegevens;
- via de niet - methode- gebonden toetsen en observatie-instrumenten. Dit noemen we het leerlingvolgsysteem. Dat zijn landelijke toetsen, waarmee ons onderwijs vergeleken kan worden met het onderwijs in Nederland. Deze toetsen worden op vaste momenten in het schooljaar afgenomen, zodat er een goede vergelijking gemaakt kan worden. De toetsresultaten worden besproken door de groepsleerkracht en de IB-er. Samen bekijken ze vervolgens welke kinderen er in aanmerking komen voor extra begeleiding, met eventueel aanvullende middelen. Dat kunnen kinderen zijn, die zwak of juist zeer hoog gescoord hebben. Zo'n extra programma wordt beschreven in een handelingsplan.
- In de startgroepen werken we daarnaast nog met het observatie - instrument "Kijk", waarvan de computerversie beschikbaar is. De uitdraai wordt gebruikt tijdens de rapport – besprekingen.

5.4. DE SPECIALE ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE

Wij streven ernaar ieder kind die zorg te geven, die het nodig heeft. Kinderen met specifieke behoeften of problemen worden extra begeleid. De groepsleerkracht doet samen met onze IB-er een onderzoek. Dat kan bestaan uit het afnemen van toetsen en/of het doen van observaties in de groep. Voordat een dergelijk onderzoek plaatsvindt, wordt altijd met de ouders over de problemen gesproken. Kinderen met specifieke behoeften op leer-, lichamelijk- of sociaal – emotioneel gebied worden primair binnen onze eigen school opgevangen: door de groepsleerkracht, i.s.m. de IB-er. Alle mogelijkheden, die onze school heeft om het kind die extra zorg te bieden die het nodig heeft, zullen worden aangewend. Dat kunnen hulpvoorzieningen binnen en buiten de eigen klas zijn. Dit kan plaatsvinden door de eigen groepsleerkracht, door de gedragspecialist, door de IB-er of door een ambulante begeleider van het speciaal onderwijs. Naast het bovengenoemde komt het ook voor dat we te maken hebben met hoogintelligente leerlingen. Ook op hun specifieke behoeften spelen we in: een extra verrijkingsprogramma, het aanbieden van het juiste materiaal en indien noodzakelijk: het versneld doorlopen van een groep. Voorwaarde bij dit laatste is dat een kind er emotioneel en sociaal wel aan toe moet zijn.

Het Dongemond College biedt op een aantal woensdagochtenden de zogenaamde 8+ klas aan. Maximaal 10% van het aantal groep 8 leerlingen kan hiervoor door de school aangemeld worden. Deze 8+ plus is bedoeld als verrijking voor zogenaamde A – kinderen (veel CITO A – scores).

Op onze school is een protocol 'Leerling Gebonden Financiering' opgesteld. In dit protocol is beschreven wat het beleid en wat de mogelijkheden van de school zijn voor het onderwijs aan kinderen met een LGF – beschikking, ook wel bekend als 'het rugzakje'

5.5. DE BEGELEIDING VAN DE KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Aan het einde van de basisschool moet de keuze gemaakt worden: welke school voor voortgezet onderwijs is het meest geschikt?

Gedurende het schooljaar ontvangt u regelmatig voorlichting over de diverse vormen van voortgezet onderwijs.

Rond december/januari is er een algemene voorlichtingsavond op het Dongemond College voor de ouders van de schoolverlaters.

In januari zijn er open dagen van V.O. -scholen in de regio. Uiteraard bespreken de groepsleerkrachten uitgebreid met u de mogelijkheden die er zijn na de basisschool.

Gedurende de schoolloopbaan van uw kind zijn heel veel gegevens verzameld: de ontwikkeling hebben we intensief gevolgd. Dat betekent dat het advies van de basisschool het allerbelangrijkste is: wij hebben een goed inzicht gekregen in de mogelijkheden waarover een kind beschikt: belangstelling, motivatie, inzicht, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, intelligentie, voorkeuren. Dit alles wordt vastgelegd in een onderwijskundig rapport dat wij aan de ouders uitreiken.

Daarnaast nemen we deel aan de CITO- entreetoets in groep 7 en in groep 8 de Eindtoets. De uitslagen hiervan zijn meer van belang voor de school zelf, dan dat zij van belang zijn voor het V.O. De uitslag kan wel medebepalend zijn, indien er twijfels bestaan over bepaalde zaken. Bij alle kinderen van groep 8 wordt ook de Drempeltoets 678 afgenomen.

Uiteindelijk streven wij ernaar om uw kind te begeleiden naar die vorm van voortgezet onderwijs, die voor hem of haar het meest geschikt is.

Indien uw zoon of dochter wordt aangenomen, wordt er ook rekening gehouden met wensen van uw of onze kant.

De ouders melden zelf hun kind aan bij het V.O.

5.6. DE REMEDIAL TEACHER

Onze school beschikt als gevolg van het volledig inzetten van de formatie in de groepen niet over een Rt – leerkracht. De extra begeleiding van de kinderen gebeurt in de groep zelf.

5.7. MOTORISCH REMEDIAL TEACHER

Aan onze school is een bovenschoolse motorische remedial teacher verbonden. Hij helpt kinderen, die dat nodig hebben, bij de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden (beweging). Jaarlijks wordt een aantal kinderen van groep 2, de vijfjarigen, op motorisch gebied gescreend. De groepsleerkracht neemt daartoe aan de hand van een vragenlijst bij een aantal kinderen (waarbij motorische problemen te verwachten zijn) een screening af. Deze lijsten worden door de motorisch remedial teacher verwerkt en indien nodig wordt er een vervolgvragen - lijst door ouders en leerkracht ingevuld. Naar aanleiding van de uitkomst van gesprekken tussen de MRT- er en de leerkracht wordt besloten of er al dan niet tot motorische remedial teaching wordt overgegaan, dan wel advies aan de ouders wordt gegeven. Dit kan bijvoorbeeld een verwijzing zijn naar een fysiotherapeut, zodat ondersteuning van motoriek gegeven kan worden. U kunt op school het protocol Motorische Remedial Teaching inzien.

5.8. HET ZORGTEAM

Mochten de problemen van leerlingen met specifieke behoeften nog groter zijn, dan doen wij een beroep op het zorgteam. Het zorgteam is samengesteld uit de Individuele Hulpverlener van Edux, de Ambulant Begeleider van de SBO - school, de Intern Begeleider van de school, een vertegenwoordiger van het schoolmaatschappelijk werk en de locatiedirecteur. In het zorgteam worden leerlingen besproken die tijdens leerlingbesprekingen aangemerkt worden als zorgleerlingen en die mogelijk externe hulp nodig hebben in de vorm van nader onderzoek of ambulante begeleiding vanuit SBO. Vanuit het zorgteam worden adviezen gegeven omtrent de uitvoering van alle zorgtaken binnen de groep of daarbuiten. Het zorgteam komt 5x per schooljaar bijeen.

5.9 ADVIEZEN VAN EXTERNEN

Wij werken als school graag samen met externe deskundigen die door ouders zijn betrokken bij de zorg rondom hun kind. Wij staan open voor overleg met deze deskundigen. De adviezen van de externe deskundigen worden overgenomen voor zover deze haalbaar zijn binnen ons onderwijs en voor zover deze overeenstemmen met de protocollen rondom zorg.

Een extern onderzoek van een leerling door onderwijsadviesbureau Edux wordt door de school betaald. Indien de ouders akkoord gaat met uitvoering van dit onderzoek, geven de ouders tevens toestemming om de gegeven handelingsadviezen en de getrokken conclusies uit het rapport over te nemen. Indien de ouders onverhoopt na uitvoering van het onderzoek besluiten het onderzoek te laten vernietigen worden de onderzoekskosten op de ouders verhaald.

5.10. JEUGD & GEZIN VAN DE GGD WEST - BRABANT

Om mogelijke problemen in het opgroeien op het spoor te komen, worden alle kinderen op 5-6 jarige leeftijd en op 10-11 jarige leeftijd gezien door de afdeling Jeugd en Gezin van de GGD West-Brabant. Daarbij wordt preventief gewerkt, dat wil zeggen, uit voorzorg. Jeugd en Gezin helpt bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd.

In schooljaar 2011 worden alle kinderen geboren in 1999, 2000, 2004, 2005 en 2006 onderzocht en in schooljaar 2012 zijn dat de kinderen geboren in 2001, 2006 en 2007 Hieronder leest u hoe dit in z'n werk gaat.

Vragenlijst voor ouders en leerkrachten

Voor het onderzoek op school krijgt u een uitnodiging. Hierin wordt uitgelegd hoe het onderzoek in zijn werk gaat. U krijgt ook een vragenlijst met vragen over de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Deze lijst moet ingevuld worden, en kunt u per post aan de GGD West-Brabant terug sturen, of aan uw kind meegeven naar het onderzoek. Aan de kinderen van 10-11 jaar wordt ook gevraagd om een vragenlijst in te vullen, zij kunnen de ingevulde lijst meenemen naar het onderzoek.

Ook de leerkracht vult een lijst in waarop hij/zij kan aangeven bij welke kinderen extra aandacht gewenst is. Hierbij wordt gevraagd of de afdeling Jeugd en Gezin hulp of advies kan bieden bij (ongeeoorloofd) verzuim of problemen bij het functioneren op school. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld concentratieproblemen en gedragsproblemen in de sociale omgang. De signalering door leerkrachten is ingegeven vanuit de zorg van de leraar voor de gezondheid en het welzijn van leerling. Deze zorg zullen zij eerst met u bespreken voordat zij dit doorgeven aan de GGD.

Onderzoek op 5-6 jarige leeftijd en 10-11 jarige leeftijd

De doktersassistente voert het onderzoek, de screening uit. Tijdens deze screening doet ze geen uitgebreid onderzoek, maar kijkt ze of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige te laten doen. Ze bekijkt daarvoor de vragenlijst en meet de lengte en het gewicht. Bij kinderen van 5-6 jaar worden ook standaard de ogen getest. Als daar aanleiding toe is, gebeurt dat ook bij de kinderen van 10-11 jaar. Op deze manier krijgt de doktersassistente een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Gezien de aard van de screening is uw aanwezigheid bij het onderzoek niet nodig. Als u dat wilt kunt u er natuurlijk wel bij aanwezig zijn. U kunt dat aangeven bij ons afsprakenbureau (tel. 076-5282486).

Na het onderzoek: resultatenformulier

Na het onderzoek informeren we u per brief over de resultaten van het onderzoek. Eventueel volgt later een uitnodiging voor een spreekuur van de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts.

Informatiefolders voor ouders

De GGD West-Brabant heeft voor ouders folders met informatie over verschillende onderwerpen. Als een folder voor u interessant kan zijn, geeft de

doktersassistente die mee met de resultaatbrief. Sommige folders worden aan alle kinderen meegegeven.

Zelf een afspraak maken voor het spreekuur

Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en/of de jeugdverpleegkundige. U kunt bellen voor een afspraak naar 076-5282486. Het eerstvolgende spreekuur kan plaatsvinden bij de GGD West-Brabant of op een externe locatie.

Doorverwijzen naar het spreekuur door een leerkracht

Als de leerkracht van uw zoon of dochter aanleiding ziet voor een onderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige, zal hij/zij dit doorgeven aan de GGD West-Brabant. De leerkracht zal dit altijd eerst met u overleggen.

Logopedische screening

Op 5-jarige leeftijd worden alle leerlingen door een logopedist gescreend op spraak-, taal-, stem- of gehoorstoornissen. Dit onderzoek vindt plaats op school en u krijgt hierover van tevoren bericht.

De resultaten worden besproken met de leerkracht. Wanneer bij uw kind een logopedische afwijking wordt geconstateerd, nodigt de logopediste u uit voor een onderzoeksgesprek. Daarna worden afspraken gemaakt over de logopedische behandeling, begeleiding of controle.

Wanneer u vragen heeft over de stem, spraak, taal of gehoor van uw kind, kunt u de logopedist vragen om een onderzoek of een advies. Voor het onderzoek kunt u terecht bij de vestiging van de GGD bij u in de buurt.

Contact

Voor een afspraak op het spreekuur naar aanleiding van de screening door de doktersassistente of logopediste hoeft u zelf geen contact op te nemen. U ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging.

Wilt u op eigen initiatief een afspraak maken dan kunt u tijdens werkdagen terecht bij het afsprakenbureau:

Openingstijden: 8.30-10.30 en 14.30-16.30

Tel. 076-5282486e- mail: afsprakenbureauJGZ@ggdwestbrabant.nl

Meer informatie over de gezondheid van kinderen vindt u op onze website www.ggdwestbrabant.nl.

5.11 PESTPROTOCOL

In 2010 is het pestprotocol vastgesteld. Tijdens de Kanjermethode is veel aandacht aan het voorkomen en znodig optreden in geval van pesten.

5.12 SCHOOL VIDEO INTERACTIE BEGELEIDING

In het kader van School Video Interactie Begeleiding (SVIB) kunnen er video-opnames gemaakt worden in de groep van uw zoon/dochter. SVIB is een van de begeleidingsmethoden die op school gehanteerd worden om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn en niet openbaar gemaakt zullen worden. Wanneer het gaat om uw zoon of dochter zal uiteraard uw toestemming worden gevraagd. In geval van vragen kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur. Onze IB – er, mevrouw Mona Boelhouwers, is gecertificeerd SVIB – er.

5.13 OVERGANG GROEP 2 - 3

In de loop van groep 2 wordt met de ouders besproken of een kind toe is aan groep 3. De scores op de opgestelde checklist vormen daarbij een belangrijk onderdeel. Wij vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in de kleutergroep

zit. Groep 3 succesvol doorlopen lukt pas als het kind hier echt aan toe is. Wij zien een kind liever een jaar langer in groep 2 dan jarenlang op de tenen de school doorlopen. Een gouden regel hierbij is: het belang van het kind staat voorop, niet de wens van de ouders.

Ook in de overige groepen zal tijdig het eventueel doubleren van het kind met de ouders besproken worden. Hier vormen de resultaten op de basisvakken taal, lezen en rekenen het uitgangspunt. Wij streven naar overeenstemming met de ouders. Uiteindelijk neemt de school de definitieve beslissing over al of niet bevorderen.

5.14 VERWIJZEN NAAR EEN ANDERE SCHOOL

In uitzonderingsgevallen kan het noodzakelijk zijn om aan andere opvang te denken, bijv. een andere school, zoals de SBO.: de speciale school voor basisonderwijs te Oosterhout ("De Wissel").

De ouders spelen natuurlijk een belangrijke rol in deze procedure. Voor iedere stap wordt met hen overlegd en om hun toestemming gevraagd

Per 01-08-1998 heeft de Stichting Samenwerkingsverband WSNS Breda een Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) ingericht, zoals dit in de Wet op het Primair Onderwijs is vastgelegd. Deze commissie heeft de wettelijk verplichte taak te bepalen of leerlingen kunnen worden toegelaten tot het speciaal basisonderwijs. Indien ouders van mening zijn dat hun kind in aanmerking moet komen voor een plaats in het speciaal basisonderwijs, moeten zij aan de hand van een aanmeldingsformulier en een ouderformulier hun kind aanmelden bij de PCL. De noodzakelijke formulieren zijn in het bezit van de basisschool, maar kunnen ook rechtstreeks bij het secretariaat van de PCL worden aangevraagd. De PCL zal na aanmelding de basisschool verzoeken een onderwijskundig rapport op te stellen. In dit rapport geeft de school haar eigen visie op de wenselijkheid tot toelating tot het speciaal basisonderwijs. Indien de PCL alle stukken heeft ontvangen zal zij binnen een wettelijke termijn van 8 weken een uitspraak doen. Deze uitspraak wordt neergelegd in een beschikking, die aan de ouders wordt verzonden. Als er een positieve beschikking wordt afgegeven, kunnen de ouders met deze beschikking naar de speciale school voor basisonderwijs met het verzoek hun kind te plaatsen.

5.15 DYSLEXIE + -ONDERZOEK

Als scholen van de Elisabeth Stichting kunnen wij omgaan met leesproblemen en dyslexie, zonder dat we daar een extern onderzoek voor nodig hebben of een dyslexieverklaring. Een dyslexieverklaring is pas nodig bij het eindexamen in het Voortgezet Onderwijs, maar niet op een basisschool. Ook niet bij de CITO – Eindtoets. In het protocol Leesproblemen en Dyslexie staat beschreven hoe wij handelen bij kinderen met leesproblemen en hoe we hierbij gebruik maken van een checklist voor dyslexie op onderkendend niveau. Onderzoeken naar de ontwikkeling van een kind moeten een meerwaarde bieden in de onderwijsleersituatie.

In bepaalde gevallen kunnen de ouders van een kind met gediagnosticeerde ernstige dyslexie aanspraak maken op vergoeding van de behandeling van dit kind. De exacte regeling hierbij is nogal ingewikkeld, te ingewikkeld om die precies in de schoolgids weer te geven. Hiervoor kunt u informatie bij de intern begeleider van de school opvragen. In het kort komt het erop neer dat alvorens tot behandeling kan worden overgegaan er eerst een diagnose gesteld moet gaan worden:

- Uit het leerlingvolgsysteem van de school moet blijken dat het kind problemen ervaart met lezen en spelling.
- De school al extra begeleiding heeft geboden aan het kind op het gebied van lezen en spelling, maar de resultaten bleven uit.

- De extra hulp/het onderzoek plaats vond voor de negende verjaardag van het kind.
- De school in de meeste gevallen al een Checklist Onderkenning Dyslexie Edux ("CODE") heeft afgegeven.
- Een specialiseerde zorgverlener aan de hand van vastgestelde criteria de diagnose "ernstige dyslexie" heeft vastgesteld.

Bij twijfel, ook na het lezen van de uitgebreide informatie, kunt u altijd advies vragen aan de interne begeleider van de school.

5.16 HOOFDLUISCONTROLE

Na elke vakantie controleren enkele ouders in de groep van hun eigen kind alle leerlingen op de aanwezigheid van hoofdluis. In dat het geval, dan volgen na - controles en worden de betreffende ouders geïnformeerd.

5.17 THEMADOOS 'DOOD EN VERDRIET'

Helaas kan een school (meestal totaal onverwacht) geconfronteerd worden met het onherroepelijke: de dood van een kind of een leerkracht. We beschikken over een informatiemap en een themadoos.

In de opgestelde procedure is de locatiedirecteur de eerst aanspreekbare contactpersoon. Laten we hopen dat het nooit zal voorkomen, maar in geval van plotseling overlijden van een leerling zorgt het bellen van zijn nummer (0162 – 516614) ervoor dat een aantal activiteiten (informeren overige teamleden, bijeenkomen op school, inschakelen externe hulpverleners enz.) in gang gezet worden.

5.18. HET ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT (OWR)

Over iedere leerling die de school verlaat, wordt ten behoeve van de ontvangende school een onderwijskundig rapport opgesteld en door de locatiedirecteur ondertekend. De ouders van de leerling ondertekenen het OWR voor gezien. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere voorschriften omtrent dit rapport worden gegeven.

5.19. HET SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK (SMW)

Sinds enkele jaren financiert de gemeente Geertruidenberg 3 uur per week voor schoolmaatschappelijk werk. Dit wordt uitgevoerd door MEE. Een gedeelte van de beschikbare tijd is bestemd voor het open inloopsprekuur.

5.20. CENTRUM JEUGD EN GEZIN (CJG)

Elke gemeente beschikt over een CJG. De doelstelling van het CJG is een laagdrempelige voorziening waar ouders met vragen over opvoeding terecht kunnen. In de eerste fase concentreert het CJG zich op de leeftijdsfase -9 maanden tot twaalf jaar.



6. De eindresultaten van het onderwijs

Hoe kunnen we de ontwikkeling van de kinderen zichtbaar maken en controleren? Om de individuele ontwikkeling van kinderen in kaart te brengen, wordt gebruik gemaakt van ons leerlingvolgsysteem. Tussentijdse toetsen en instrumenten worden gebruikt om de ontwikkeling van ieder kind te volgen. We richten ons met name op de voortgang met lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Ook wordt nauwlettend gevolgd hoe een kind zich sociaal-emotioneel ontwikkelt. Om dit laatste in beeld te krijgen, gebruiken we Kanjer LVS als afname – instrument. De resultaten daarvan worden besproken in het belang van verdere begeleiding. Waar nodig wordt extra zorg besteed aan kinderen. Voor een uitgebreidere beschrijving verwijzen we naar het gedeelte van de schoolgids dat gaat over het volgen van en de zorg voor kinderen.

De leerlingen van onze school vinden een goede aansluiting in het voortgezet onderwijs. Dat merken wij aan de terugkoppelingen die plaatsvinden met het V.O. en aan de prettige contacten, die wij na vele jaren nog hebben met veel van onze oud-leerlingen.

Onderwijs is voortdurend in beweging. Resultaten, die je met kinderen bereikt, vormen weer uitgangspunt voor het werken aan nieuwe, verder liggende doelen. Ons doen en laten proberen we steeds beter af te stemmen op de vraag van het kind.

CITO – Eindtoets score

Onze gemiddelde score van de CITO – Eindtoets 2011 was 533,0. Het landelijk gemiddelde is 535,1. Rekening houdend met het leerling-gewicht bedraagt de score 534,1 (landelijk 535,3)

Schooltypekeuze van de schoolverlaters

De uitstroomgegevens van onze groep 8 (in totaal 19 leerlingen) in 2011 zijn als volgt: VWO (1), HAVO/WVO (1) VMBO /HAVO(7), VMBO leerweg Kader Gemengd Theoretisch(7) en VMBO Basis Kader (3)). Verdeeld over de VO – scholen: Dongemond College (17), Effent Oosterhout(1) en Van Cooth Breda (1).

Verwijzing naar speciaal onderwijs schooljaar 2010-2011

Er zijn dit schooljaar twee leerlingen vertrokken naar het S(B)O.



7. Kwaliteitszorg

7.1. EXTERNE KWALITEITSZORG

Op 12 januari 2010 bezocht inspecteur van het onderwijs mw. drs. Y. Verweij onze school. Dit in het kader van het Onderwijsverslag 2009 – 2010 en tevens volgens de cyclus van toezicht dat de inspectie tenminste eens per vier jaar op elke school aflegt. Uit het meegeleverde overzicht van de aandachtspunten ('indicatoren'): opbrengsten, onderwijsleerproces, zorg en kwaliteitszorg, valt op te maken dat op onze school 'de kwaliteit van het onderwijs op vrijwel alle onderzochte indicatoren op orde is'. De rapportage eindigt met de conclusie 'dat het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd blijft'.

De aanbevelingen uit het rapport vormen een belangrijk uitgangspunt vormen bij het opstellen van het Schoolplan 2011 – 2015.

Op verzoek kan het Schoolplan 2011 - 2015 op school worden ingekeken. Vanuit dit plan wordt een Jaarplan opgesteld, dat in juni geëvalueerd wordt.

7.2. INTERNE KWALITEITSZORG

Hoe stel je vast dat de activiteiten, die uiteraard allemaal gericht zijn op verbetering van de kwaliteit, ook inderdaad dat doel bereiken? Het gaat dan om de cyclus: plannen – uitvoeren – bijstellen – borgen en weer opnieuw beginnen met plannen enz. Hoe meer de school dit proces bewaakt en beschrijft, des te minder zal de onderwijsinspectie behoeven te bewaken. Gekozen is voor het instrument Kwaliteit in Kaart (KIK) van Edux Onderwijsadviseurs uit Breda. Dit schooljaar zullen enkele leerkrachten zelf een aantal aspecten van bepaalde kwaliteitskaarten onderzoeken. Op basis van deze zogenoemde audits worden in teambesprekingen hun ervaringen besproken, hetgeen tot aanpassing van de kaarten kan leiden.

Een andere ontwikkeling is het bijsturen op basis van trendanalyses. Doordat we nu enige jaren toetsresultaten in beeld brengen, wordt het mogelijk om bepaalde ontwikkelingen (trends) waar te nemen. Onder leiding van de IB – er worden deze tijdens de zorgvergadering met het team doorgenomen. Deze trendanalyses kunnen als basis dienen voor onderwijskundige aanpassingen.

Ook het samenwerkingsverband WSNS (Weer Samen Naar School) maakt jaarlijks een lijst met nieuwe aandachtspunten. In de jaarlijkse monitor door de heer R. Smeulders, de coördinator, wordt gezien in hoeverre nieuwe zorgonderwerpen gerealiseerd zijn.



8. De ouders / verzorgers

8.1. DE BETROKKENHEID VAN OUDERS / VERZORGERS

De opvoeding van kinderen is in eerste instantie een verantwoordelijkheid van de ouders. Maar de kinderen brengen ook een groot deel van de dag op school door. Daarom dient de opvoeding van de kinderen een samenspel zijn tussen ouders en leerkrachten.

De kinderen vallen onder de gezamenlijke zorg en verantwoording van school en ouders. Daarom vinden wij een goed contact en heldere afspraken tussen school en ouders van groot belang. Het contact moet open, rechtstreeks en eerlijk zijn. U als ouder verwacht een goede begeleiding van uw kind vanuit de schoolorganisatie. Wij verwachten van de ouders dat ze bij de school betrokken zijn en de school steunen.

Mochten er problemen zijn, dan is onderling contact erg belangrijk. Elkaar tijdig informeren is in het belang van uw kind en kan veel onaangenaamheden voorkomen.

Elke leerkracht heeft graag die informatie over uw kind welke voor hem/haar van belang is. Deze informatie kunt u in een afzonderlijk gesprek geven. Doet u dit na schooltijd of maakt u hiervoor een afspraak. Als u voor de lessen informatie doorgeeft, is dat vaak storend en is er soms niet voldoende aandacht omdat de kinderen in de klas de leerkracht nodig hebben.

8.2. INFORMATIE AAN OUDERS

Aan het begin van het schooljaar is er voor elke groep een informatieavond, waarin u kennis kunt maken met de leerkracht, de te gebruiken methodes en de groepsafspraken.

Driemaal per jaar krijgt u een rapport over de vorderingen van uw kind. Het eerste rapport wordt met u besproken tijdens het 10-minutengesprek waarvoor u uitgenodigd wordt en waarin gesproken wordt over uw kind, de vorderingen en aanbevelingen. Bij het tweede rapport is er weer een 10-minutengesprek. Aan het eind van het schooljaar vindt het derde rapportgesprek plaats, met een terugblik op het afgelopen schooljaar.

Als het door het jaar noodzakelijk is, zal de leerkracht zelf met u contact opnemen. Zo nodig zal er informatie gegeven worden door de IB-er.

Zit u met vragen of problemen dan kunt u altijd zelf de leerkracht om uitleg vragen. Deze schoolgids is tevens een informatiebron over de school.

Voor groep 8 is er een informatieavond over het voortgezet onderwijs.

Vorig schooljaar heeft elke leerkracht voor de ouders van de eigen groep een informatieavond over een onderwijsinhoudelijk onderwerp verzorgd. Uit de evaluatieformulieren blijkt overduidelijk dat u dit initiatief waardeert.

Iedere maandag ontvangt elke oudste leerling onze nieuwsbrief "Het Blik". Hierin vindt u allerlei informatie over de dagelijkse gang van zaken op en rond de school. Dit is ons officiële communicatiemiddel, dus vraagt u het a.u.b. steeds aan uw kind.

Verder komt enkele keren per jaar onze schoolkrant uit voor de groepen 1 t/m 4..

Bij de midden – en bovenbouw willen we een grotere inbreng en computergebruik in de praktijk door de kinderen stimuleren. De digitale schoolkrant wordt aan alle oudste kinderen uitgereikt. Vanzelfsprekend komt deze versie ook op onze website te staan.

Op school kunt u bij de diverse ingangen vaak actuele informatie vinden.

8.3. INFORMATIE AAN GESCEIDEN OUDERS

Vanzelfsprekend zijn er kinderen bij ons op school, waarvan de ouders gescheiden leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de leerkracht.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt op verzoek in tweevoud aan het kind meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de leerkracht. Hierbij wordt aangegeven dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt aan het kind verstrekt en het kind krijgt een kopie mee als één van de ouders op een ander adres woont. Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven.

8.4. OUDERACTIVITEITEN

Het betrekken van ouders bij de school vinden wij belangrijk. De ouders hebben hun kind(eren) aan de school toevertrouwd. Maar de school kan niet alleen aan de ontwikkeling van het kind werken. Door ouders bij de activiteiten te betrekken hebben zij zodoende meer zicht op wat er in de school gebeurt, maar kunnen zij ook meewerken aan het verwezenlijken van de doelen die door de school gesteld zijn.

Bij vele activiteiten, zoals kerstviering, sport - zwembaddag, toernooien, excursies en schoolreis zijn ouders als begeleiders betrokken. Daarnaast kennen we de werkgroep overblijfouders, de werkgroep verkeersouders, de werkgroep knutsel – en gezelschapsspelletjes voor de groepen 1 -2, de werkgroep Comma4 (voor de avondvierdaagse) en de werkgroep hoofdfluisouders. In de kalender SAMENSPEL treft u meer informatie over deze werkgroepen aan. Tenslotte zijn er ook ouders actief bij het opknappen van de speelplaats en het maken en schoonmaken van materialen en lokalen.

Artikel 44 van de Wet op het primair onderwijs vermeldt over de ondersteunende werkzaamheden van ouders: het bevoegd gezag stelt de ouders van de leerlingen in de gelegenheid ondersteunende werkzaamheden te verrichten ten behoeve van de school en het onderwijs. De ouders zijn daarbij gehouden de aanwijzingen op te volgen van de locatiedirecteur en het overige onderwijzend personeel, die verantwoordelijk blijven voor de gang van zaken.

8.5. OUDER VERENIGING (OV)

Zie voor meer informatie en samenstelling: SAMENSPEL

8.6. (GEMEENSCHAPPELIJKE)MEDEZEGGENSCHAAPRAAD ((G)MR)

Zie voor verdere informatie en samenstelling: SAMENSPEL

8.7. CONTACT LEERKRACHT / OUDERS OVER VORDERINGEN C.Q. PROBLEMEN

Goed overleg tussen ouder en leerkracht is in het belang van uw kind. Dit kan soms door slechts een korte mededeling, maar het kan ook noodzakelijk zijn een of meer gesprekken te voeren. Een korte mededeling kunt u schriftelijk of mondeling doen. Als u het mondeling wilt doen, doet u het dan zodanig dat het de voortgang van de lessen niet belemmert.

Voor een uitgebreid gesprek moet u wel eerst een afspraak maken, zodat er voldoende aandacht aan het onderwerp besteed kan worden. Even voor of na school de leerkracht spreken geeft toch niet altijd de voldoening, die verwacht mag worden. Wij vragen uw begrip dat een leerkracht niet altijd op het door u gewenste tijdstip met u kan overleggen; dit heeft o.a. te maken met geplande teamvergaderingen, het volgen van cursussen en eerder gemaakte afspraken.

8.8. ANONIEME BRIEVEN

In het verleden hebben we helaas enkele anonieme brieven van ouders ontvangen. Dat past niet bij de uitgangspunten van onze school. We communiceren met open vizier, eerlijk en constructief. Anonieme brieven verdwijnen derhalve direct in de prullenbak.

8.9. OUDERTEVREDENHEIDSENQUÊTE

In maart 2010 vulden veel ouders deze driejaarlijkse vragenlijst in, die door het College van Bestuur van de Elisabeth Stichting was opgesteld. De ouders waardeerden onze school met een score van 7,5. Op het onderwerp 'communicatie' is in 2011 een vervolg – vragenlijst aan de ouders voorgelegd. Helaas was de respons te weinig om de resultaten als representatief te beschouwen.

8.10. MEDICIJNGEBRUIK

Het komt regelmatig voor dat kinderen i.v.m. een aankomend griepje of verkoudheid medicijnen meekrijgen naar school. U moet dan denken aan paracetamol of een hoestdrankje. Voor de betrokken leerkrachten is het vaak onduidelijk wanneer en hoe vaak de kinderen deze tijdelijke medicijnen mogen gebruiken. Vandaar dit nadrukkelijke verzoek als uw kind deze middelen meekrijgt naar school dat u ons dit meedeelt in een brief en ook aangeeft welke hoeveelheid en met welke frequentie zij dit mogen nemen. Op deze wijze voorkomen we dat er op een verkeerde wijze met deze middelen wordt omgegaan. Als er hier niets over wordt geschreven gaan we er op school van uit dat de kinderen deze medicijnen zonder medeweten van u hebben meegenomen naar school. Zij zullen ze dan ook niet mogen gebruiken. We gaan er vanuit dat medicatie die kinderen langdurig gebruiken bij de betrokken leerkrachten op school bekend is. Mochten hierin wijzigingen optreden, dan vernemen we dit ook graag schriftelijk

8.11 MOBIELE TELEFOONS

De gsm is algemeen ingeburgerd in Nederland. Op moderne toestellen zitten vele gebruiksmogelijkheden zoals spelletjes en audio – en videomogelijkheden. In verband met de privacy en lesverstoringen dienen gsm 's niet toegestaan op school. In geval van urgente situaties – dit naar het oordeel van de leerkracht en/of directie - kan gebruik van de schooltelefoon gemaakt worden. Ook ouders nemen in noodsituaties contact op met de school. Tevens verzoeken wij ouders, die een nieuw gsm – nummer in gebruik nemen, dit ook aan de school en e.v. aan de overblijfouders te melden. Het is belangrijk dat wij in voorkomende gevallen beschikken over de actuele telefoonnummers.

9. Tussenschoolse en buitenschoolse opvang

De kinderen blijven over in de aula. De dames Corina Kerstens en Ellen Blom zijn de overblijfcoördinatoren. In april 2008 heeft de MR ingestemd met het nieuwe overblijfglement. Dit reglement staat op de website en is ook op school op te halen.

Voor het doorgeven van informatie kunnen ouders gebruik maken van het speciale tso – mobiele nummer (06 – 16 23 59 87).

Pal naast onze school staat het KAB – gebouw. Hierin is kinderdagverblijf Villa Fiësta gehuisvest. Dit onderdeel van stichting Trema verzorgt de voor- en naschoolse opvang. Na schooltijd en tijdens de schoolvakanties mogen de bso – kinderen op ons schoolplein spelen.

Daarnaast werken we ook samen met kdv 't Parapluitje,gevestigd in de Varenstraat 30 (tel. 51 25 58). Dit schooljaar is er voor het eerst ook met Voor Schoolse Opvang (vso) gestart. Voor meer informatie kunt u ook kijken op www.parapluitje.nl

10. Klachten / rechten / plichten

10.1. KLACHTENREGELINGEN



Elisabeth
Stichting

Stichting voor Katholiek Basisonderwijs

Het algemeen beleid is in alle gevallen gericht op het voorkomen van klachten. Problemen kunnen in eerste instantie snel besproken worden met de direct betrokkenen en in verreweg de meeste gevallen is het mogelijk om samen tot een oplossing te komen.

Protocol interne klachtafhandeling

Als er onverhoopt toch klachten zijn vindt er een adequate afhandeling plaats. In eerste instantie vindt de klachtbehandeling plaats binnen de school. Volgens afspraken, vastgelegd in het protocol "interne klachtafhandeling", wordt het bestuur ingeschakeld.

In onderstaande gevallen kan het intern klachtenprotocol gebruikt worden.

1. Klachten aangaande **communicatie, begeleiding en schoolbeleid**.
2. Klachten aangaande **agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en ander ongewenst gedrag**.

Behandeling van klachten vindt eerst intern plaats en kan bij een niet bevredigend resultaat uiteindelijk daarna bij de klachtencommissie van de Elisabeth Stichting plaatsvinden.

Een klacht aangaande *communicatie, begeleiding en schoolbeleid*

kan bij de contactpersoon voor klachten of de externe vertrouwenspersoon vermeld worden, en wordt allereerst met de aangeklaagde besproken. Het is mogelijk (en soms zelfs wenselijk) om bemiddeling te vragen wanneer dit nodig is.

Indien dit overleg niet leidt tot een bevredigend resultaat, dan wordt de klacht ingediend bij de direct leidinggevende van de aangeklaagde. De leidinggevende neemt de klacht in behandeling volgens toepassing van het principe van 'hoor en wederhoor' van de betrokkenen. Indien ook dat niet leidt tot een bevredigende oplossing, dan wordt de klacht bij het bevoegd gezag ingediend. Indien ook daar de klacht niet naar bevrediging wordt afgehandeld, kan de klager zich via de formele route wenden tot de klachtencommissie van de Elisabeth Stichting.

De klachtenregeling hiervoor is op te vragen bij de school.

Een klacht aangaande *agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en ander ongewenst gedrag*

wordt altijd gemeld bij de vertrouwenspersoon. Per locatie heeft de school één of meer contactpersonen voor klachten aangewezen. Deze kunnen de klager in contact brengen met de vertrouwenspersoon.

Deze vertrouwenspersoon neemt, na daartoe te zijn gevraagd door de klager, alleen of samen met de klager contact op met de leidinggevende van de aangeklaagde ter afhandeling van de klacht. In dit gesprek wordt de klacht ingediend en wordt met name gesproken over de te ondernemen acties:

- wie moet verder geïnformeerd worden?,
- is er een rol voor de vertrouwensinspecteur, vertrouwensarts, politie?

De leidinggevende neemt de klacht in behandeling. Locatiedirecteuren melden klachten in deze categorie altijd aan het bestuur. Indien de klacht een locatiedirecteur betreft moet het bestuur worden benaderd

.De schoolcontactpersoon voor klachten en de vertrouwenspersoon.

Voor wie?

De schoolcontactpersonen en de vertrouwenspersoon zijn er voor iedereen die met de school te maken heeft. Dus leerlingen, ouders, leerkrachten, maar ook onderwijsondersteunend personeel en stagiaires kunnen, wanneer het nodig is, terecht bij de schoolcontactpersoon of vertrouwenspersoon.

Eerst zelf proberen

Wanneer er een probleem ontstaan is, dan is overleg met de betrokkene de eerste stap die gezet moet worden. Misschien is diegene zich er nog niet bewust van dat er een probleem is, of heeft hij/zij zich niet gerealiseerd dat het zo'n belangrijk punt is. Of.... misschien is er wel sprake van een misverstand. Het is belangrijk dat de klager in een eerste toenadering niet beschuldigend te werk gaat, maar rustig uitlegt met voorbeelden wat (voor hem/haar) het probleem is.

Wanneer de schoolcontactpersoon of vertrouwenspersoon inschakelen?

Als het overleg met de betrokkene te weinig oplevert; als de klager geen gehoor vindt en ook geen hulp vindt bij een leerkracht/collega/directie om naar de betreffende persoon toe te stappen of als de klacht te maken heeft met ongewenst gedrag, dan kan de klager terecht bij de schoolcontactpersonen of de vertrouwenspersoon.

Wat wordt bedoeld met ongewenst gedrag?

Als er sprake is van ongewenst gedrag, kan het te moeilijk zijn om rechtstreeks contact op te nemen met de betrokkene. Bij ongewenst gedrag kan gedacht worden aan:

- (seksuele) intimidatie;
- racisme;
- agressie en geweld (verbaal en/of fysiek);
- diverse vormen van pesten;
- andere zaken die leren of werken onaangenaam of onmogelijk maken.

Wat doen de schoolcontactpersonen / vertrouwenspersoon?

- luisteren naar de klacht;
- helder krijgen waar het om gaat;
- nagaan of geprobeerd is de klacht(en) met alle betrokkenen op te lossen;
- in geval van ongewenst gedrag zal de contactpersoon doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon;
- samen eventueel zoeken naar bevredigende mogelijkheden om de klacht aan te pakken. Dit kan zijn het eventueel verwijzen of opvang regelen of het begeleiden bij het indienen van een klacht.
- tenslotte zal de schoolcontactpersoon/trouwenspersoon zich op de hoogte stellen of de aanleiding van de klacht daadwerkelijk is weggenomen.

De schoolcontactpersoon en de vertrouwenspersoon kunnen dus beiden als eerste aanspreekpunt dienen. De schoolcontactpersonen en/ of vertrouwenspersoon zullen zich hierbij discreet, objectief en onafhankelijk opstellen. Zij zijn voor de uitvoering van hun taak verantwoording verschuldigd aan het bevoegd gezag.

Voor de vertrouwenspersoon van de Elisabeth Stichting geldt dat hij geen aangifte- of meldplicht heeft.

Wie?

Bij een klacht kan de klager kiezen of hij/zij naar de schoolcontactpersoon van de school wil gaan of naar de vertrouwenspersoon van de Elisabeth Stichting. Hiervoor kunt u terecht bij:

- De schoolcontactpersoon voor klachten op basisschool De Wilsdonck
 - Juffrouw Riky van Doleweerd
 - Meneer Philip Mertens
 - 0162 - 512315
- De vertrouwenspersoon van de Elisabeth Stichting is bereikbaar bij
 - GGD Westbrabant
 - 076-5282241 (Bereikbaar op alle schooldagen van 08.30 uur 17.00 uur)

“Elisabeth Stichting”
Vismarktstraat 18
4931 AZ Geertruidenberg
Postadres: Postbus 122
4930 AC Geertruidenberg
telefoon: 0162-510262

10.2. SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Op alle scholen van de Elisabeth Stichting is een “Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen” aanwezig. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag van een leerling, waarbij psychisch en / of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Voorbeelden hiervan zijn:

- negeren van schoolregels
- ernstig verstoren van rust of veiligheid
- ernstig wangedrag zoals bedreiging, mishandeling of diefstal
- verstoorde relatie tussen leerling en school en / of ouders en school

Het protocol ligt ter inzage op school.

10.3 VERVANGING BIJ AFWEZIGHEID VAN DE LEERKRACHT

Het is niet altijd meer zoals vroeger dat een leraar vijf dagen per week werkt en daarmee de enige leraar van een groep is. Het komt steeds meer voor dat meerdere leraren les geven aan een groep. Op onze school is de vervanging bij afwezigheid of ziekte van een leerkracht als volgt geregeld.

- a). Bij een ziekmelding schat de directie in hoe lang een vervanging noodzakelijk zal zijn.
- b). Eerst worden de eventuele eigen vervangers (inclusief deeltijders) benaderd.
- c). Lukt bovenstaande niet; dan zijn er de volgende mogelijkheden:
 - Vervanging aanvragen via het Vervangingsbureau van het Centrum Personeelsvoorziening West – Brabant. Het Vervangingsbureau werkt met een pool van inzetbare leerkrachten.
 - Verschuivingen binnen de school. Als er b.v. wel een onderbouwvervanger beschikbaar is, wordt er intern gewisseld;
 - Indien van toepassing kan de verantwoordelijke leerkracht van een LIO-er in de betreffende groep geplaatst worden;
 - Het inzetten van de locatiedirecteur. Het bestuur van de Elisabeth Stichting is er sterk voorstander van om invalwerkzaamheden door directies tot een minimum te beperken;

- Daarnaast kan in incidentele gevallen een stagiair(e) voor een groep geplaatst worden, onder verantwoordelijkheid van de directie;
- Het mogelijksterwijs ruilen van Adv.-dagen van leerkrachten. De Adv – vervanger vervangt bij voorrang de zieke/afwezige collega. De Adv-leerkracht werkt in de eigen groep. In overleg wordt de Adv- dag op een later tijdstip ingehaald. Een andere mogelijkheid is om de gewerkte Adv-dag aan de betrokken leraar uit te betalen;
- Een groep (bij voorkeur 8) te verdelen over de andere groepen indien dit redelijkerwijs mogelijk is.

d). Geeft het voorgaande geen oplossing, dan zal de betreffende groep naar huis gestuurd worden. Dit zal in principe niet op de eerste afwezige dag gebeuren, omdat eerst de ouders schriftelijk op de hoogte gebracht moeten worden. Leerlingen, waarvoor de ouders geen opvang hebben kunnen vinden, dienen door de school opgevangen te worden.

Bij de groepen 1 t/m 4 zijn de kinderen vrij als de leerkracht adv- verlof heeft.

10.4 ZIEKMELDEN EN VERZUIM

Een ziekmelding graag vóór aanvang van de lessen telefonisch doorgeven. Indien uw kind die dag zou overblijven, dan ook uw kind afmelden op het speciale tso – mobiele nummer (06 – 16 23 59 87).

Vanaf vijf jaar geldt in ons land de leerplichtwet. U mag uw kind derhalve niet zonder een geldige reden thuishouden. U dient uw kind aan de schoolactiviteiten van het vaste jaarprogramma te laten deelnemen. In dit verband hoort ook een schoolreis tot het jaarlijks terugkerende programma.

10.5 LEERPLICHT EN VERLOF

Een verlofaanvraag moet altijd schriftelijk en tijdig worden aangevraagd bij de locatiedirecteur van de school. Hiervoor is een apart aanvraagformulier. Aan elke nieuwe ouder wordt de verloffregeling van de gemeente Geertruidenberg uitgereikt. De verloffregeling en het aanvraagformulier zijn tevens van onze website te downloaden. De formulieren zijn ook bij de groepsleerkracht en de locatiedirecteur af te halen. Bij de beoordeling van verlofaanvraag dient de schoolleiding zich te houden aan wettelijke regels en richtlijnen. De locatiedirecteur neemt in bijzondere gevallen contact op met de leerplichtambtenaar.

Bijzonder verlof voor bijv. familieomstandigheden *mag alleen door de locatiedirecteur worden verleend*. Deze mag in zeer beperkte mate verlof verlenen. Hierbij gelden voor hem de wettelijke kaders die gesteld worden door de leerplichtwet.

Bijzonder verlof is mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

- * huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de **3e graad** van het kind: maximaal 2 dagen
- * 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag
- * 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: maximaal 1 dag;
- * 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag
- * ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de **3e graad** van het kind: duur in overleg met de locatiedirecteur overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de **4e graad** van het kind: duur in overleg met de locatiedirecteur
- * verhuizing van gezin: 1 dag
- * sommige religieuze feesten: in overleg met de locatiedirecteur.

(bovenstaande dus aanvragen bij de locatiedirecteur en bij voorzienbare omstandigheden ruim van te voren)

Bij de volgende omstandigheden wordt **géén** bijzonder verlof gegeven:

- * activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp
- * vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen bijvoorbeeld)
- * eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke
- * familiebezoek in het buitenland
- * het argument 'mijn kind is nog jong'
- * het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'

Vakanties moet u binnen de schoolvakanties plannen. Als er vanwege specifieke werkzaamheden in de zomervakantie geen gezinsvakantie gehouden kan worden dan zijn er zeer beperkt mogelijkheden voor vakantieverlof (1x per jaar, maximaal 10 lesdagen en nooit in eerste twee lesweken van een nieuw schooljaar en verklaring werkgever vereist). Raadpleeg eerst de locatiedirecteur of de leerplichtambtenaar over de precieze mogelijkheden alvorens u een aanvraag indient.

Aanvragen moeten minimaal 8 weken van te voren worden ingediend bij de locatiedirecteur.

10.6 VERZEKERINGEN EN VERNIELING SCHOOLEIGENDOMMEN

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel en vrijwilligers) bij schoolactiviteiten verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoeding - plichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Soms kan het voorkomen dat er tijdens het spel of door een ongelukje eigendommen van anderen beschadigd worden. Hiervoor is de school niet verzekerd, maar kunt u zonodig een beroep doen op de WA. verzekering van uzelf of de ouders van het kind aansprakelijk stellen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun kleding, horloge, tas, bril, gymspullen, enz. Kinderen moeten weten dat ze zuinig en netjes met de eigen spullen of andermans spullen om moeten gaan. Bij opzettelijke

beschadiging of vernieling van andermans spullen moet diegene, die schade veroorzaakt ook opdraaien voor de kosten. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Verder wordt van u, ouders / verzorgers, verwacht dat u dit op een verstandige wijze oplost.

Tenslotte wijzen wij u erop dat indien er schooleigendommen zoals liniaal, vulpen, schriften, boeken, meubilair e.d. opzettelijk vernield of beschadigd worden of zoek geraakt zijn, de kostprijs hiervan vergoed moet worden. Dit soort meldingen wordt doorgegeven aan de locatiedirecteur. Deze zal contact opnemen met de betrokken ouders/ verzorgers.

10.7. PRIVACY / FOTO'S

Met veel enthousiasme en inzet onderhoudt juffrouw Doreth als onze webmaster onze website www.dewilsdonck.nl. Ook de wekelijkse nieuwsbrief Het Blik staat op de website. Mocht u bezwaar hebben tegen plaatsing van foto's, waarop uw kind te zien is, dan dit graag schriftelijk bij de directie melden. Dan wordt de foto niet geplaatst of zo spoedig mogelijk verwijderd. Bezoekt u a.u.b. regelmatig onze website.

10.8. PERSOONSREGISTRATIE

Sinds het schooljaar 2007 – 2008 is elke school verplicht een officiële persoonsregistratie toe te passen. Daarom wordt u bij aanmelding verzocht om naast het aanmeldingsformulier ook een kopie van het formulier Kennisgeving Sofi – nummer (verstrekt door de Belastingdienst) in te leveren. Het afschrift wordt op school gearchiveerd.

10.9. GEDRAGSCONTRACT

Een vast onderdeel van elke inschrijving vormt het gedragscontract, waarin twaalf afspraken voor zowel de school als voor de ouders zijn opgenomen. De MR heeft op 22 december 2004 met het gedragscontract ingestemd.

10.10 VRIJSTELLING VAN HET ONDERWIJS

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag (schoolbestuur) kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

11. Schooltijden / vakanties / vrije dagen

De schooltijden, vakanties en vrije dagen zijn in SAMENSPEL opgenomen. Wij hanteren een zgn. inlooptijd. Vijf minuten voor het zoemsignaal gaan de deuren open en kunnen de kinderen, die dat willen, naar binnen. Het is niet de bedoeling dat de kinderen eerder dan een kwartier voor schooltijd aanwezig zijn. De toegangspoorten gaan een kwartier van schoolaanvang open. Tijdens de schooltijden zijn de poorten gesloten. De MR heeft met deze maatregel ingestemd.

12. Nascholing / Relatie school met omgeving

Ook leerkrachten moeten hun vaardigheden en de nieuwe ontwikkelingen bij houden.

Daarvoor wordt er elk jaar een nascholingsplan opgesteld. Hierin wordt aangegeven door wie en welke cursussen worden gevolgd. Dit kan individueel zijn, maar ook in teamverband. Het nascholingsplan wordt door de bouwcoördinatoren namens het team en de MR ondertekend. Het schoolbestuur accordeert het plan. Jaarlijks wordt voor de BHV (Bedrijf Hulp Verlener) – ers een opfrisdag gehouden. De leerkrachten van de groepen 1-2 gaan jaarlijks in maart naar de Regionale Onderbouwdag. In april/mei vindt de jaarlijkse studiedag van alle scholen van de Elisabeth Stichting plaats.

“De Wilsdonck” staat niet op een eiland en dat betekent dat wij functionele relaties onderhouden met diverse instanties. Daarbij valt te denken aan: collega - scholen, gemeente, bureau Jeugdzorg, de GGD, de wijkagent, Trema en de bibliotheek.

Samenwerking op velerlei gebied is wenselijk en vaak ook noodzakelijk. Binnen de Elisabeth Stichting is er een overlegstructuur om zaken m.b.t. personeel, maar ook op onderwijskundig en financieel gebied op elkaar af te stemmen.

De algemeen directeur van de Elisabeth Stichting voert regelmatig overleg met de wethouder van onderwijs over lokaal onderwijsbeleid. Daarnaast is er overleg tussen de directies van de basisscholen onderling.

Ook met het Voortgezet Onderwijs zijn er contacten via het BOVO - overleg. Om de samenwerking met het Dongemond College en de Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (SKOD) te stimuleren, heeft de Elisabeth Stichting een intentieverklaring getekend en is momenteel een werkgroep actief om de samenwerkingsmogelijkheden in kaart te brengen.

13. Lijst met externe instanties

Elisabeth Stichting
Postbus 122
4930 AC Geertruidenberg
0162 – 51 02 62

Inspectie van het onderwijs
Postbus 7447
4800 GK Breda
076 – 524 44 77

Vertrouwensinspecteur onderwijs
Centraal meldpunt: 0900 – 11 13 11

MEE Brabant Noord (SMW)
Postbus 713
5140 AS Waalwijk
0416 – 67 55 00

Gemeente Oosterhout
afd. leerplicht
Postbus 10150
0162 – 48 92 65

Edux Onderwijsadviseurs
Postbus 2086
4800 CB Breda
076 – 524 55 00

Stichting Trema (kdV)
Villa Fiësta
Rembrandtlaan 5
0162 – 51 10 46

14. Vaststelling van de schoolgids:

De Medezeggenschapsraad heeft op 04 juli 2011 ingestemd met de inhoud van deze schoolgids.

Voorzitter dhr. E. de Groot:

Het bevoegd gezag heeft deze schoolgids vastgesteld en reikt deze ieder jaar uit aan de ouders dan wel verzorgers. Dit gebeurt op verzoek van de ouders in papieren vorm. Veel ouders hebben in juni 2011 aangegeven voortaan de schoolgids op de website te willen bekijken / raadplegen.

